



Emberi erőforrások

Ajánló levél

Az ajánló levelet kibocsátó vállalat/szervezet:

Magyar Nemzeti Bank

Ajánló személy:

Héjja Lóránt

Emberi erőforrások helyettes vezetője

Emberi erőforrások

Tel: 36-1-428-2646

e-mail: hejjal@mnbb.hu

Az Európa Tréninggel eddig történt főbb együttműködések:

tárgya: Prezentációs technikák, Üzleti kommunikáció alap és haladó, Vitakultúra, Érveléstechnika alap és haladó

időpontja: 2005 május és 2006 november között több alkalommal

Tapasztalat:

A résztvevők jobban megismerték saját kommunikációs készségeiket, azok szükséges fejlesztésének irányait. A fent felsorolt készségek fejlesztésével egész életvezetésük kommunikációs oldala fejlődött, személyiségük gazdagodott. Elsajátították a tudatos kommunikációhoz szükséges elvi alapokat és gyakorlatok formájában ki is próbálták azok működését. A kommunikációs helyzetek értelmezésében, a megoldások felismerésében bővült kompetenciájuk. Az együttműködés pozitív élményeit tudatosan kezdik keresni és felismerik, és korrigálni tudják esetleges kommunikációs hibáikat. A résztvevők tudatosabb kommunikátorok lettek, és ez hozzájárul mind az MNB belüli belső kommunikáció hatékonyságának, eredményességének növeléséhez, valamint a munkatársak egymásközi és magánéleti kommunikációjának sikeresebb megvalósításához. A tréning után más szemmel nézik kommunikációs partnereiket, jobban viselik a kellemetlen helyzeteket és jobban élvezik az emberi beszélgetések gazdagító élményét.

A prezentáció alap témakörben a sikeres prezentáció elméleti hátterének megismerése, a verbális és nonverbális kommunikáció alapvetéseinek feltárása volt a cél. Önismeret fejlesztésével a személyes hatásosság növelése a különböző prezentációs helyzetek során. Személyes erősségek és a fejlesztendő területek feltárása, saját prezentációs stílus kialakítása. Előadói készség fejlesztése, a szóbeliség és metakommunikáció közötti összhang erősítése a hitelesség alapkritériumainak tudatosítása. A prezentációra való felkészülés eredményességének növelése. A hallgatóság hatékony kezelési módszereinek elsajátítása. Prezentációs stratégiák és taktikák megismerése, tudatosítása. Beszédtechnika fejlesztése. A sikeres prezentáció elméleti hátterének megismerése, a verbális és nonverbális kommunikáció alapvetéseinek feltárását célozta meg a program.

Önismeret fejlesztésével a személyes hatásosság növelése a különböző prezentációs helyzetek során. Személyes erősségek és a fejlesztendő területek feltárása, saját prezentációs stílus kialakítása. Előadói készség fejlesztése, a szóbeliség és metakommunikáció közötti összhang erősítése a hitelesség alapkritériumainak tudatosítása. A prezentációra való felkészülés eredményességének növelése. A hallgatóság hatékony kezelési módszereinek elsajátítása. Prezentációs stratégiák és taktikák megismerése, tudatosítása. Beszédtechnika fejlesztése.

A Haladó program elsődleges célja volt a résztvevők már meglévő ismereteire támaszkodva, egyéni visszajelzésekkel prezentációs készségük további fejlesztése, ismereteik, eszköztáruk bővítése. Valós prezentációs helyzetek megteremtésével erősségeik és fejlesztendő területeik feltárása, önismeretük további mélyítése. Professzionális, hatásos személyes prezentációs stílus kialakítása. A prezentációra való felkészülés folyamatának mélyítése, az elsajátítottak készségszintű alkalmazásának további erősítése. A résztvevők felkészítése a prezentációk során adódó „nehéz helyzetekre”, a stressz-helyzetek kezelésére, a hallgatóság megnyerésére. A programokon résztvevők igen hasznosnak és gyakorlatban hasznosíthatónak értékelték azokat az ismereteket és gyakorlatokat, amelyeken részt vettek.

Budapest, 2007. október 12.



Héjja Lóránt
Magyar Nemzeti Bank
Emberi erőforrások